



Prot. 473/4.1.m del 13/01/2020

I Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTA la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;

VISTA l'adozione dei criteri per l'attività negoziale dell'Istituto, ai sensi del comma 2 dell'art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;

RITENUTA la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 258 del C.di I. del 22/11/2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTA la determina a contrarre Prot. 12904/4.1.i del 10/10/2019 per avvio procedura tramite manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Ditte/Agenzie interessate a partecipare, su successivo invito, al procedimento per l'affidamento dell'organizzazione di Stage e viaggi di istruzione in Italia e all'estero di più giorni - a.s. 2019/20;

VISTO il Decreto n. 319bis Prot. 1401284.1.m del 25/10/2019 di individuazione delle 5 ditte che verranno invitate ai procedimenti per l'affidamento dell'organizzazione di Stage e viaggi di istruzione in Italia e all'estero di più giorni - a.s. 2019/20;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 241 del 04/10/2019 relativa all'approvazione dei progetti curricolari e extracurricolari;

VISTA la richiesta presentata per uno Stage Linguistico a Dublino nell'ambito dei Percorsi Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO) per le classi 3^Als – 3^Bls a.s. 2019/20;

VISTA la determina a contrarre prot. 16595/4.1.m del 12/12/2019 per l'organizzazione per uno Stage Linguistico a Dublino nell'ambito PCTO per le classi 3^Als – 3^Bls a.s. 2019/20;

VISTO il bando prot. 16588/4.1.p del 12/12/2019 per l'organizzazione per uno Stage Linguistico a Dublino nell'ambito PCTO per le classi 3^Als – 3^Bls a.s. 2019/20;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttorie svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0403 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA



- di affidare alla ditta **ZAINETTO VERDE SRL** il servizio indicato;
- che la spesa complessiva per la fornitura del servizio graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0403 del Programma Annuale 2020;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0403 inserito nel Programma Annuale E.F. 2020

Vignola, 13/01/2020

IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Maria Pedroni

Documento firmato digitalmente