



Prot. 473/4.1.m del 13/01/2020

### I Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;

**VISTA** l'adozione dei criteri per l'attività negoziale dell'Istituto, ai sensi del comma 2 dell'art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;

**RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 258 del C.di I. del 22/11/2019;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la determina a contrarre Prot. 12904/4.1.i del 10/10/2019 per avvio procedura tramite manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Ditte/Agenzie interessate a partecipare, su successivo invito, al procedimento per l'affidamento dell'organizzazione di Stage e viaggi di istruzione in Italia e all'estero di più giorni - a.s. 2019/20;

**VISTO** il Decreto n. 319bis Prot. 1401284.1.m del 25/10/2019 di individuazione delle 5 ditte che verranno invitate ai procedimenti per l'affidamento dell'organizzazione di Stage e viaggi di istruzione in Italia e all'estero di più giorni - a.s. 2019/20;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 241 del 04/10/2019 relativa all'approvazione dei progetti curricolari e extracurricolari;

**VISTA** la richiesta presentata per uno Stage Linguistico a Dublino nell'ambito dei Percorsi Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO) per le classi 3<sup>^</sup>Als – 3<sup>^</sup>Bls a.s. 2019/20;

**VISTA** la determina a contrarre prot. 16595/4.1.m del 12/12/2019 per l'organizzazione per uno Stage Linguistico a Dublino nell'ambito PCTO per le classi 3<sup>^</sup>Als – 3<sup>^</sup>Bls a.s. 2019/20;

**VISTO** il bando prot. 16588/4.1.p del 12/12/2019 per l'organizzazione per uno Stage Linguistico a Dublino nell'ambito PCTO per le classi 3<sup>^</sup>Als – 3<sup>^</sup>Bls a.s. 2019/20;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0403 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**



- di affidare alla ditta **ZAINETTO VERDE SRL** il servizio indicato;
- che la spesa complessiva per la fornitura del servizio graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0403 del Programma Annuale 2020;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0403 inserito nel Programma Annuale E.F. 2020

Vignola, 13/01/2020

IL DIRETTORE S.G.A.  
*Anna Maria Pedroni*

*Documento firmato digitalmente*